

2025-2026

Wijziging Schoolreglement Basisonderwijs





Onze visie

Wie zijn we?

De VZW KOHH is een overkoepelende VZW van 8 basisscholen, waaronder één school van het buitengewoon basisonderwijs, en van een secundaire school.

Waar staan we voor?

De VZW KOHH wil een katholieke dialoogschool zijn. Een katholieke dialoogschool wil een zeer goede school zijn, een oefenplaats van een wereld gekenmerkt door vele identiteiten en verschillen. Een school die droomt van een wereld van verbondenheid, van eenheid en diversiteit.

De katholieke dialoogschool is een school waar dialoog en levensbeschouwelijke reflectie op de eerste plaats komen, waar mensen leren aan elkaar en van elkaar.

Ze biedt aan iedereen, zonder uitzondering, een gastvrij onderwijsproject aan dat inzet op kwaliteitsvolle vorming. In dialoog gaat ze op zoek naar het volle mens en medemens zijn en brengt ze de christelijke stem binnen op een eigentijds – tegendraadse wijze.

De scholen van onze VZW staan stil bij hun identiteit, want dat wat ze geven aan hun leerlingen is in de eerste plaats dat wat ze zelf zijn.



Afstudeerhoed

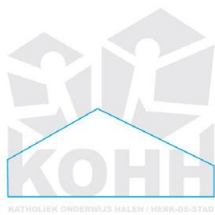
De VZW KOHH is een overkoepelende VZW van 8 basisscholen, waaronder één school van het buitengewoon basisonderwijs, en van een secundaire school.

Binnen de scholen van onze VZW kunnen kinderen en jongeren terecht van 2,5 jaar tot het einde van hun secundaire studies. Zij kunnen bij ons groeien van de kleuterschool, via de lagere school naar het secundair onderwijs.



Klein en groot kind

Tijdens de loopbaan binnen onze scholen willen wij kinderen, van klein tot groot en van jong tot oud, laten groeien in wederzijds respect met elkaar en hun omgeving en dit geïnspireerd vanuit onze katholieke identiteit. Wij willen een brugfunctie vormen tussen basisonderwijs en secundair onderwijs.



KOHH-huis

Onze scholen willen een thuis zijn voor elke leerling. Een thuis waar aandacht is voor het welbevinden van iedere leerling. Samen met het ganse team willen wij bouwen aan een mooie toekomst voor iedereen.



Individu

In onze scholen is er aandacht voor elk individu. Elke leerling is voor ons uniek en krijgt bij ons kansen om zijn of haar kwaliteiten verder te ontwikkelen en uit te groeien tot iemand die zijn of haar weg kan vinden in onze maatschappij.



K & H

Onze VZW KOHH wil elk van onze leerlingen, elk van onze scholen omarmen in hun eigenheid. Zij wil de kwaliteiten van elke individuele leerling, elke individuele school ondersteunen.

1. Contactgegevens vzw KOHH

Onze scholen behoren tot het vrij onderwijs : VZW Katholiek Onderwijs Halen Herk-de-Stad
Tot deze VZW behoren:

8 scholen van het basisonderwijs

Vervangend coördinerend directeur voor het BaO

Sonja Wissels

Diestsesteenweg 5

3540 Herk-de-Stad

013 35 54 38

0475 22 57 35

sonja.wissels@kohh.be

www.sghh.be

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school.

De directeur functioneert binnen het directieteam van vzw KOHH en werkt in goed overleg samen met de coördinerende directeur en de andere collega's directeurs.

Buitengewoon Lager Onderwijs De Olm Herk-de-Stad.

Veerle Claes, directeur

Vrije Basisschool St-Jan Berbroek.

Evelien Vanwing, directeur a.i.

Vrije Basisschool De Zeppelin Donk.

Katrien Robijns, directeur

Vrije Basisschool Wegwijs Halen.

Leen Roden, directeur

Vrije Basisschool St-Martinus Herk-de-Stad.

Rohnny Michiels, directeur

Vrije Basisschool 't Oogappeltje Loksbergen.

Diane Vranken, directeur

Vrije Basisschool 't Leer-rijk Schakkebroek.

Kim Santermans, directeur

Vrije Basisschool De Schuit Scholen.

Jan Franssen, directeur

1 school van het secundair onderwijs.

St-Martinusscholen Herk-de-Stad

Coördinerend directeur voor het SO

Joris Verboven

Veearts Strauvenlaan 5

3540 Herk-de-Stad

joris.verboven@kohh.be

Het schoolbestuur.

VZW Katholiek Onderwijs Halen Herk-de-Stad
Veearts Strauvenlaan 5
3540 Herk-de-Stad

De school maakt deel uit van het Katholiek Onderwijs.

Om het schoolgebeuren te ondersteunen en uit te bouwen doet het schoolbestuur beroep op de diensten van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen Limburg.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De samenstelling van het schoolbestuur:

Voorzitter: Lode Robben
Veearts Strauvenlaan 5
3540 Herk-de-Stad

Ondervoorzitter: Anne Van Schoor

Secretaris: Roger Dooms

Ons bestuursorgaan is samengesteld uit verschillende comités

- Comité identiteit en pastoraal
- Comité pedagogisch en personeelbeleid
- Comité financiën en infrastructuur
- Comité ICT
- Comité organisatie en communicatie

Aanvullende leden bij het bestuursorgaan :

- Geert Surkijn
- Gilberte Langendries
- Johan Willems
- Jos Baldewijns
- Karolien Vlayen
- Marc Grauwels
- Michel Gooris
- Peter Ons
- Pierre Colla
- Roger Dooms
- Ronnie Buckinx
- Rudi Vanormelingen

Aanvullende leden bij de Algemene Raad:

- Diane Tits
- Jos Merckx
- Valère Vandenborne

[Terug naar overzicht](#)

2. Onze samenwerking met het CLB

Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Er zijn **5 verplichte contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

Gewoon onderwijs	1 ^{ste} kleuter	1 ^{ste} leerjaar	4 ^{de} leerjaar	6 ^{de} leerjaar	1 ^{ste} sec.	3 ^e sec.
Buitengewoon onderwijs	3 jaar	6 jaar	9 jaar	11 jaar	12 jaar	14 jaar
Contactmoment	X	X	X	X		X
Vaccinatieaanbod		X	X		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid van ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een meer uitgebreidere onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.
- Leerlingen van het **vierde leerjaar** krijgen schooljaar 2025-2026 een **herhaling** van de inenting tegen **mazelen, bof en rode hond**.

Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor groepen waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht. In het basisonderwijs zijn dit de anderstalige nieuwkomers die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Het COVID-vaccin wordt niet door het CLB aangeboden. We volgen het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om gevaccineerd te worden moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je kind krijgen?		
• 1 ^{ste} lagere school	6 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
• 4 ^{de} lagere school	9/10 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
• 1 ^{ste} secundair	12 jaar	Humaan Papillomavirus (2x)
• 3 ^{de} secundair	14 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

In het buitengewoon onderwijs krijg je de inenting op leeftijd in plaats van in een bepaald jaar.

We volgen het vaccinatieschema van de Vlaamse Overheid. Bij een medisch onderzoek of systematisch contactmoment kijken we na welke inenting er al werden toegediend in het verleden. Ontbreekt er een vaccinatie, dan kunnen we die alsnog aanbieden.

Voor elke vaccinatie die het CLB uitvoert, vragen we expliciet toestemming aan de ouders (bij -12-jarigen) of aan de leerling zelf. We zullen nooit een vaccin zetten zonder deze toestemming.

3. Lesbijwoning in een andere school

De verschillende vormen van lesbijwoning in een andere school die reeds opgenomen zijn in het decreet basisonderwijs worden gebundeld en uitgebreid.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs.

4. Nuttige adressen

Pedagogische Begeleiding

Diocesane Pedagogische Begeleiding
Bisdom Hasselt
Tulpinstraat 75, 3500 Hasselt
Tel. : 011 / 26 44 00

Ondersteuningsnetwerk

Zorgloket West-Limburg
Zorgloket.westlimburg@katholiekonderwijs.vlaanderen

Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

Onderwijs en vorming
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Inspectie Godsdienst :

Sandra Maertens
sandra.maertens@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake Leerlingenrechten

Vlaamse overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten – Agodi
Secretariaat commissie inzake leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02 553 93 83
e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaamse overheid
Afdeling Advies en ondersteuning onderwijspersoneel
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 98
e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

HET REGLEMENT

1. Engagementsverklaring tussen school en ouders.

1.2 Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be) en voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Meer hierover kan je lezen in 2.3.2.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

We vragen dat je er als ouder voor zorgt dat je kind op tijd op school is. Dit geldt zowel voor de kleuterschool als de lagere school.

Wij verwachten dat je de school verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

De Vlaamse Regering schrapt de kleutertoeslag. We schrappen daarom de term 'kleutertoeslag' ook in ons schoolreglement. Kinderen die 3 jaar waren op 31 december 2024 ontvangen in 2025 nog eenmaal de kleutertoeslag voor 4-jarigen.

2. Inschrijven van leerlingen

2.3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs.

Taalscreening niveau Nederlands

Elke school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening niveau Nederlands uitvoeren.

Voortaan kan de school, in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag wel of niet deelneemt aan de taalscreening. Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook de redelijke aanpassingen en speciale onderwijsleermiddelen die hij tijdens de lessen gebruikt. Indien uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag niet voldoende het Nederlands beheerst, dan hoeft de leerling toch geen taalintegratietraject te volgen.

Vlaamse toetsen

Elke school beschikt over een evaluatiebeleid. Hierin wordt ook kort toegelicht hoe ze rekening houden met de resultaten van de Vlaamse toetsen. Die resultaten kunnen namelijk een element zijn waarmee de klassenraad rekening houdt bij de evaluatie van leerlingen.

Vlaamse toetsen worden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst in het zesde leerjaar afgenomen.

4. Afwezigheden

4.1 Op wie is de regelgeving van toepassing?

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij de directeur of op het secretariaat. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.

De Vlaamse Regering schrapt de kleutertoeslag. We schrappen daarom de term 'kleutertoeslag' ook in ons schoolreglement. Kinderen die 3 jaar waren op 31 december 2024 ontvangen in 2025 nog eenmaal de kleutertoeslag voor 4-jarigen.

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

7. Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs

7.2 Beslissing klassenraad extra uren Nederlands

Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

8. Herstel – en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven.

De school kiest ervoor om in te zetten op een herstelgerichte aanpak bij conflicten, vanuit een cultuur van verbondenheid. Dit betekent echter niet dat in elke situatie alle herstelmethodieken worden doorlopen. Afhankelijk van de aard en ernst van het conflict, evenals de betrokken partijen, kan de school bepalen welke methodiek het meest geschikt is. Het is mogelijk dat slechts één of enkele van de genoemde methodieken worden toegepast.

Daarnaast blijft het altijd een optie om, bij ernstige feiten, direct een tuchtprocedure op te starten als de situatie dat vereist.

8.5 Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

5. De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Bij de berekening van de termijn waarbinnen de zitting van de beroepscommissie ten laatste moet plaatsvinden, verduidelijken we dat een beroep van de ouders via een aangetekende brief geacht wordt de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.

De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een

9. Bijdrageregeling

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.
 - voor kleuters € 55,00
 - voor lagere schoolkinderen € 110,00
- Meerdaagse uitstappen. Voor deze categorie dient de school een maximumfactuur van € 550,00 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.

De voor de schooleigen afspraken rond de bijdrageregeling zie jaarlijkse informatie.

12. Welzijnsbeleid

12.4 Medicatie en andere medische handelingen

- **Je kind wordt ziek op school**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Om verwarring en risico's te vermijden, verduidelijken we dat medicatie die meegegeven wordt door ouders steeds vergezeld moet zijn van een apothekersetiket, bijsluiting of instructie van de betrokken verpleegkundige of voorschrijvende arts. Dit voorkomt onduidelijke of twijfelachtige instructies van ouders en zorgt voor een eenduidige richtlijn voor personeelsleden. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kan je verkrijgen bij de directeur.

- **Andere medische handelingen binnen het kader van bekwame helper**

Naast basiszorg kun je ons vragen om andere medische handelingen te verrichten, zoals het toedienen van insuline. Dergelijke handelingen kunnen, mits voldoende opleiding of instructie, gedelegeerd worden door een arts of verpleegkundige. We evalueren eerst of de gevraagde handeling mogelijk is op basis van een procedure die is opgesteld door jouw behandelende arts of verpleegkundige.

Een personeelslid van de school moet bereid zijn deze handeling uit te voeren. Dit gebeurt op volledig vrijwillige basis, en personeelsleden hebben altijd het recht om dit te weigeren. Of de handeling effectief kan doorgaan, is dus afhankelijk van de bereidheid én beschikbaarheid van 'een bekwame helper'. Indien

mogelijk werken we op maat gemaakte afspraken uit in overleg met jou en je behandelende arts of verpleegkundige.

12.7 Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen en aan de schoolpoort. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school.

12.8 Exoneratieclausule

Door de recente wijzigingen in Boek 6 'Buitencontractuele aansprakelijkheid' van het Burgerlijk Wetboek nemen we een exoneratieclausule op in het schoolreglement om te voorkomen dat individuele personeelsleden rechtstreeks aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden. Het stelt leraren en andere medewerkers niet volledig vrij van hun aansprakelijkheid, maar beschermt hen tegen directe schadeclaims.

12.9 Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons [Herstel- en sanctieneringsbeleid](#).

12.10 Verbod op audio-, videostreams en opnameapparatuur

We verduidelijken dat audio-, videostreams of opnameapparatuur op school verboden is, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend.

19. Klachtenregeling

19.1 Klachtenregeling

De klachtencommissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen is afgeschaft. Dit betekent dat klachten niet langer voor een onafhankelijke commissie in Brussel worden behandeld. Het mailadres klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen wordt verwijderd. In overleg met de verschillende besturen en directiecommissies werd besproken om klachten zo lokaal mogelijk aan te pakken, dichtbij de betrokken partijen. Hiervoor wordt in het schoolreglement een getrapte klachtenbehandeling opgenomen. Dit houdt in dat klachten eerst intern worden besproken met een betrokken leraar of de directeur. Indien een oplossing uitblijft kan je bij de coördinerende directeur terecht. Die brengt het over naar het schoolbestuur waar als laatste stap de klacht zal behandeld worden. Op deze manier kunnen problemen sneller en efficiënter worden opgelost, zonder onnodige escalatie. Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft hiervoor een leidraad uitgewerkt. Die leidraad wordt niet opgenomen in het schoolreglement, maar dient ter ondersteuning van scholen en besturen om eventueel een schooleigen klachtencommissie op te richten. Scholen en besturen kunnen een beroep doen op de diensten van Katholiek Onderwijs Vlaanderen bij het uitwerken en toepassen van een eigen klachtenregeling. Daarnaast is er blijvende ondersteuning bij klachten van externe commissies.

Akkoordverklaring bij wijziging van het Algemeen Schoolreglement 2025-2026 van de scholengemeenschap Halen/Herk-de-Stad en het opvoedingsproject en/of informatiebrochure 2025-2026 [Klik of tik om tekst in te voeren.](#)

Herk-de-Stad 01.09.2025

Beste ouder/leerling

Volgend schooljaar wijzigen enkele items in het opvoedingsproject en schoolreglement. Het aangepaste document vind je op onze website [klik of tik om tekst in te voeren](#). De wijzigingen zijn in het licht blauw aangeduid. Voor deze wijzigingen hebben we je akkoord nodig.

Indien je een papieren versie wenst, kan je dit vragen aan [klik of tik om tekst in te voeren](#). Wil je graag toelichting hierbij, dan mag je contact opnemen met de directeur.

Wij vragen dat:

het ingevulde strookje ten laatste vrijdag 5 september 2025 op school wordt afgegeven

of

dit formulier ten laatste vrijdag 5 september 2025 digitaal wordt ingevuld en doorgestuurd via het ouderplatform.

Alvast bedankt voor je medewerking.

Met vriendelijke groeten

[klik of tik om tekst in te voeren](#)

"_____

Goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement schooljaar 2025-2026.

Ik, _____, [ouder van/leerling]

_____ uit klas.....

_____ uit klas.....

_____ uit klas.....

heeft kennis genomen van de wijziging(en) met het opvoedingsproject en het algemeen schoolreglement van de scholengemeenschap Halen/Herk-de-Stad.

heeft kennis genomen van de wijziging(en) met het opvoedingsproject [Klik of tik om tekst in te voeren](#).

Ingevuld op [klik of tik om tekst in te voeren](#)

Naam en handtekening [Klik of tik om tekst in te voeren](#).